

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Пановой, 27: тел. (863) 252-87-72, факс (863) 250-82-83

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО СШ №6
Протокол № _____ от 28 . 02 . 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ №6
И.П. Грецкая
Приказ № _____ от « 28 » 02 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
МБУ ДО СШ №6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон " О Физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации , Федерального закона от 04.12.2007 г.№ 329-ФЗ "О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного «Спортивная школа № 6» далее СШ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в СШ, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.5. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, уровень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на период с 01.09 по 31.08 следующего календарного года.

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в «СШ» в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

1.10. Положение о рабочей программе «СШ» разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой предоставления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки видам и общеразвивающим программам физкультурно – спортивной направленности содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Годовой учебный план;
4. Содержание дисциплины (методическая часть);
5. Система контроля и зачетные требования;
6. План воспитательной работы;
7. Перечень информационного обеспечения.

3. Оформление, размещение и хранение рабочих программ

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формате А4 в книжном формате.

3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель-14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовки не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

4. Порядок утверждения рабочих программ

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете;
- утверждение приказом директора образовательной организации.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-спортивной работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учета групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение 1, 2), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по дополнительным общеразвивающим программам

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения) - название вида спорта, для которого написана программа; - указание этапа и года подготовки; - фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей); - период на который рассчитана рабочая программа - год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - направленность программы; - возраст детей, участвующих в реализации данной программы; - принципы набора детей в объединение, формирования групп; - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа; - основные цели и задачи этапа и года обучения; - особенности методической системы преподавания данного вида спорта; - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа); - требования к уровню подготовки обучающихся; - материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса
Годовой учебный план	<ul style="list-style-type: none"> - Календарный учебный график; - План учебного процесса по месяцам, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу обучающихся, форму аттестации.
Содержание дисциплины (методическая часть)	<ul style="list-style-type: none"> - отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)
План воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> - групповая и индивидуальная работа с обучающимися; - научная, творческая, исследовательская работа; - проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и иных мероприятий; - организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными - спортсменами, тренерами, учеными и иными специалистами в области физической культуры и спорта; - организация посещения музеев, имеющих экспозиции по спортивной тематике, театров, цирков, кинотеатров для просмотра спектаклей, представлений, фильмов на спортивную тему или иную тему, связанную с воспитательной работой; - иные мероприятия.
Система контроля и зачетные требования	<ul style="list-style-type: none"> - комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения образовательной программы; - перечень тестов и (или) вопросов по текущему контролю, освоения теоретической части образовательной программы; - методические указания по организации промежуточной (по итогам каждого года обучения) и итоговой аттестации обучающихся (по итогам завершения освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом).

Перечень информационного обучения	<ul style="list-style-type: none"> - список литературы; - перечень использованной литературы. - перечень интернет-ресурсов, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт-дисках, необходимых для использования в образовательном процессе. <p>Элементы описания каждого произведения должны производиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.</p>
-----------------------------------	--

Приложение 2

**Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя
ведущего учебно-тренировочные занятия
по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки**

Структуры	Содержание структур рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения) - название вида спорта, для которого написана программа; - указание уровня и года подготовки; - фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей); - период на который рассчитана рабочая программа - год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - направленность, цели и задачи программы; - минимальный возраст детей для зачисления на обучение; - минимальное количество обучающихся в группах; - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа; - сроки реализации (годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа); - требования к уровню подготовки обучающихся; - материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса
Годовой учебный план	<ul style="list-style-type: none"> - Календарный учебный график; - План учебного процесса по месяцам, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу обучающихся, форму аттестации.
План воспитательной	<ul style="list-style-type: none"> - групповая и индивидуальная работа с обучающимися; - научная, творческая, исследовательская работа; - проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и иных мероприятий; - организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными - спортсменами, тренерами, учеными и иными специалистами в области физической культуры и спорта; - организация посещения музеев, имеющих экспозиции по спортивной тематике, театров, цирков, кинотеатров для просмотра спектаклей, представлений, фильмов на спортивную тему или иную тему, связанную с воспитательной работой; - иные мероприятия.