

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБУ ДО ДЮСШ №6
Протокол № 2 от 29.12 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДЮСШ №6
Н.П. Грецкая
Приказ № 83 от «08» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по общеразвивающим программам,
предпрофессиональным программам и программам спортивной
подготовки
в МБУ ДО ДЮСШ №6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке приема на обучение по общеразвивающим программам, предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в МБУ ДО ДЮСШ №6 (далее - ДЮСШ), регламентируют прием граждан на обучение по общеразвивающим программам по видам спорта культивируемым в ДЮСШ (далее - образовательные программы), которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, за счет средств местного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с Юридическими и (или) физическими лицами.

1.2 ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по общеразвивающим программам, предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в ДЮСШ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме на обучение по образовательной программе, предпрофессиональной программе требования к уровню образования лиц, поступающих в образовательную организацию (далее - поступающих) не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей, и двигательных учений, необходимых для освоения общеразвивающих программ, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

1.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.7. Регламенты работы комиссий утверждаются распорядительным актом ДЮСШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии входит в состав комиссий.

1.7.1 Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе ДЮСШ.

Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ (три человека).

1.7.2. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии (три человека).

1.8. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

* копию Устава ДЮСШ;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам, предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам, предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления в ДЮСШ.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.11. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Минимальный возраст для зачисления в ДЮСШ осуществляется:

- на спортивно оздоровительный этап в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по видам спорта - 6 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по футболу - минимальный возраст для зачисления - 8 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по тхэквондо (ВТФ) - минимальный возраст для зачисления – 9-10 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по дзюдо - минимальный возраст для зачисления – 10 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по художественной гимнастике - минимальный возраст для зачисления -6 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по прыжкам на батуте: девочки - 6 лет, мальчики - 7 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по спортивной акробатике: девочки - 6 лет, мальчики - 7 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по восточному боевому единоборству (дисциплина КУДО) - 7-10 лет;

- на дополнительную предпрофессиональную программу по кикбоксингу -10 лет;

- на программы спортивной подготовки по видам спорта ДЮСШ №6 согласно Федеральным стандартам по видам спорта и с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно - устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления - о приеме могут быть поданы одновременно в несколько

образовательных организаций.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места-регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
- фотография поступающего (размером 3x4).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора ДЮСШ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в избранных видах спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказом директора ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде ДЮСШ и на официальном сайте ДЮСШ в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.