

Утверждено
Общим собранием Попечительского
совета МБУ ДО ДЮСШ № 6

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ДЮСШ № 6

Протокол от 16.02.2017г.

Члены Попечительского совета
МБУ ДО ДЮСШ № 6:

Шумцев В.Г.	
Резеико А.Н.	
Сажелгаруче Р.Ч.	
Шевцов С.И.	
Терентьев А.А.	
Мирошников С.В.	
Лобтаурико Г.А.	



Н.П. Грецкая/

Приказ от «16» 02 2017г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Первомайского района
города Ростова-на-Дону
«Детско-юношеской спортивной школы № 6»
(МБУ ДО ДЮСШ № 6)

г. Ростов-на-Дону
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать порядок осуществления не запрещенной законом и предусмотренной Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 6 (далее – Учреждение) деятельности Учреждения, приносящей доход, а так же установить финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения, в том числе по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности Учреждения Управлением образования города Ростова-на-Дону (далее – Учредитель).

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным в Уставе целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, поступающие в распоряжение Учреждения в качестве оплаты услуг, товаров, работ, реализуемых Учреждением, а также переданные Учреждению на основе добровольного волеизъявления, спонсорской помощи или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень дополнительных видов деятельности, приносящих доход, в том числе перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов (внебюджетных средств) Учреждения относятся:

2.1.1. добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2.1.2. реализация платных дополнительных услуг, работ, товаров и дополнительных образовательных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;

2.1.3. приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

2.1.4. средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

2.2.1. добровольные взносы от физических и юридических лиц;

2.2.2. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

2.2.3. целевые средства на развитие материально-технической базы;

2.2.4. прочие целевые пожертвования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ сверх муниципального задания.

2.3.2. Проведение индивидуальных и коллективных занятий по физической культуре и спорту для всех желающих.

2.3.3. Организация профилактических и лечебных мероприятий, в частности:

- оздоровительные мероприятия,

- организация секций, групп по укреплению здоровья;

- физическая реабилитация – восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- и другие.

2.3.4. Оказание услуг по проведению третьими лицами в спортивных сооружениях и (или) на территории учреждения спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, слетов, смотров, праздников, рыбалки и других индивидуальных и массовых мероприятий, отдыха на открытом воздухе или в закрытом помеще-

нии, а также иной деятельности, связанной с проведением указанных мероприятий.

2.3.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе с инструктором и без, в частности:

- физкультурно-оздоровительные занятия в спортивном зале;
- физкультурно-оздоровительные занятия в тренажерном зале;
- физкультурно-оздоровительные занятия на беговых дорожках;
- физкультурно-оздоровительные занятия на спортивной площадке или поле;
- физкультурно-оздоровительные занятия на футбольном поле;
- физкультурно-оздоровительные занятия на иных игровых полях и площадках;
- физкультурно-оздоровительные и развивающие услуги для всех желающих, оказываемые по видам спорта и физкультурно-оздоровительным направлениям, культивируемым в учреждении;
- организация оздоровительных групп для детей и взрослых;
- индивидуальные и групповые занятия взрослых и детей, с тренером-преподавателем;
- предоставление консультанта, тренера-преподавателя, инструктора-методиста, спортивного врача, судьи по групповой и индивидуальной заявке;
- и другие.

2.3.6. Предоставление объектов (части объекта) физической культуры и спорта, иного недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, или недвижимого имущества, принадлежащего учреждению на ином законном праве, в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Подготовка, организация и проведение физкультурных, спортивных, спортивно-оздоровительных и спортивно-зрелищных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для всех желающих, в частности:

- подготовка, организация и проведение оздоровительных, физкультурных и спортивных занятий и мероприятий для взрослых и детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- подготовка, организация и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий, фестивалей, конкурсов, слетов, смотров, презентаций, праздников, рыбалки и других индивидуальных и массовых мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- подготовка, организация и проведение церемоний открытия, закрытия спортивных, физкультурных, оздоровительных и иных индивидуальных и массовых мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении, а также

церемоний награждения;

- организация, проведение и судейство игр, показательных выступлений, состязаний, соревнований, в том числе соревнований по отбору сильнейших спортсменов для комплектования сборных команд, и иных мероприятий;
- организация и проведение выставок, семинаров, ярмарок и конгрессов;
- организация и (или) содействие деятельности самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, тренеров-преподавателей;
- и другие.

2.3.8. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви, спортивно-игрового инвентаря.

2.3.9. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.3.10. Организация досуга обучающихся (занимающихся).

2.3.11. Организация и (или) осуществление розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой, продовольственными и непродовольственными товарами.

2.3.12. Организация и проведение активного отдыха и досуга населения, в частности:

- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных лагерей, баз кемпингов, в том числе выездных и на время каникул;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительного отдыха для желающих;
- организация досуга населения на территории и в помещениях учреждения;
- и другие.

2.3.13. Предоставление во временное пользование гардероба, душевых, раздевалок, запирающихся шкафчиков, оборудования и иного имущества учреждения.

2.3.14. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные учредителю.

2.3.15. Предоставление консультаций, медицинских услуг в области спортивной медицины, в том числе услуги лечебной физкультуры (при наличии лицензии).

2.3.16. Услуги массажного кабинета, сауны.

2.3.17. Разработка и реализация методической, информационной продукции.

2.3.18. Выполнение копировальных, множительных работ.

2.3.19. Осуществление рекламной, редакционно-издательской, полиграфической деятельности.

2.3.20. Подготовка, уборка мест проведения мероприятий, проводимых на территории учреждения.

2.3.21. Организация общественного питания.

2.3.22. Гостиничные услуги.

2.3.23. Предоставление пассажирского автомобильного и иного транспорта (водного и сухопутного) с экипажем и без.

2.3.24. Предоставление грузового автомобильного транспорта с экипажем и без.

2.3.25. Оказание услуг по размещению платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, для оплаты услуг средств связи, иного торгового оборудования и иных объектов в помещениях и (или) на территории учреждения.

2.3.26. Оказание услуг судейства соревнований.

2.3.27. Возмездное оказание услуг, выполнение работ.

2.3.28. Оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности, в частности:

- создание и деятельность различных спортивных секций, групп, реализующих разработанные учреждением дополнительные образовательные программы, в том числе программы подготовки к освоению этапов спортивной подготовки по видам спорта и спортивным дисциплинам;
- обеспечение изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- реализация и целенаправленное изучение специальных курсов, предметов, дисциплин (модулей), в том числе углубленное изучение отдельных дисциплин, выделенных из программ спортивной подготовки, обеспечивающих повышение уровня навыков, профессионализма и развитие мировоззрения личности, не предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, проведение дополнительных и индивидуальных занятий, в том числе по программам подготовки к освоению этапов спортивной подготовки;
- реализация программ подготовки к поступлению в образовательное учреждение, в том числе высшие учебные заведения, спортивной направленности и иные образовательные услуги;
- проведение курсов повышения квалификации тренеров, преподавателей, судей, хронометражистов, инструкторов, самостоятельных спортсменов, атлетов физкультурно-спортивной направленности;
- реализация дополнительных программ физкультурно-спортивной направленности, обучение по указанным программам;
- спортивная подготовка и реализация адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение также вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Предоставление платных дополнительных услуг, работ, товаров, образовательных платных услуг и услуг по спортивной подготовке осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, предусмотренных гражданским законодательством, исключительно по желанию потребителей услуг, работ, товаров, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Платные дополнительные услуги, работы и дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Доходы от иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг, могут включать в себя следующие виды доходов:

2.7.1. доход от возмещения убытков за утерянные журналы, спортивный инвентарь, мягкий инвентарь;

2.7.2. доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;

2.7.3. доход от прочих единовременных поступлений.

2.8. Доходы, полученные от дополнительной деятельности Учреждения, а также внереализационные доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3. Порядок и условия осуществления Учреждением приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги только после получения разрешения на оказание платных услуг, выданного учредителем на очередной финансовый год.

3.2. Финансовые операции по приносящей доход деятельности Учреждением осуществляются на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований. Учреждение вправе использовать любые формы и виды гражданско-правовых договоров, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Договоры на осуществление дополнительных видов деятельности, приносящих доход, подписываются директором либо должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.4.1. полное наименование Учреждения - исполнителя;

3.4.2. место нахождения исполнителя;

- 3.4.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика (потребителя);
 - 3.4.4. место нахождения или место жительства заказчика (потребителя);
 - 3.4.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя);
 - 3.4.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - 3.4.7. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и занимающегося;
 - 3.4.8. стоимость единицы услуги, работы, товара или порядок ее определения, порядок оплаты;
 - 3.4.9. при заключении договора на платные дополнительные образовательные услуги:
 - 3.4.9.1. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - 3.4.9.2. вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - 3.4.9.3. форма обучения;
 - 3.4.9.4. сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
 - 3.4.10. порядок изменения и расторжения договора;
 - 3.4.11. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 3.5.** Порядок сдачи-приемки платных услуг, работ, товаров устанавливается договором с заказчиком (потребителем).
- 3.6.** До заключения договора заказчики (потребители), в том числе законные представители занимающихся, должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и реализуемых дополнительных платных услугах, работах, товарах, содержащей следующие сведения:
- 3.6.1. перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - 3.6.2. сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - 3.6.3. перечень платных услуг, работ, товаров с указанием их стоимости по

договору;

3.6.4. график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

3.6.5. порядок осуществления платных услуг, работ, товаров и условия их оплаты.

3.7. Реализация дополнительных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг, осуществляется силами основных штатных сотрудников по основной деятельности учреждения либо силами лиц (работников), специально привлеченных для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход. Количество единиц и должностей административно-управленческого, учебно-вспомогательного, тренерско-инструкторского, методического и прочего персонала, специально привлекаемого для реализации дополнительных видов деятельности, приносящих доход, определяется в соответствии с утвержденным директором учреждения штатным расписанием по платным услугам. Оплата труда лиц, привлеченных для осуществления дополнительной деятельности учреждения, устанавливается договором либо соглашением между сторонами (учреждением и работником) без соблюдения условий оплаты, определенных постановлением Администрации города Ростова-на-Дону и Положением об оплате труда работников учреждения.

3.8. Реализация дополнительных платных услуг, работ, товаров для непосредственного потребителя начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.9. Заказчик (потребитель) обязан соблюдать Правила посещения, поведения, внутреннего распорядка и режим предоставления услуг, установленные учреждением.

3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.11. Льготами на оплату одной услуги, предоставляемой Учреждением, в размере 30% пользуются:

3.11.1. штатные работники Учреждения;

3.11.2. одинокие родители (в т.ч. вдовам и вдовцам);

3.11.3. родители, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей;

3.11.4. физические лица с инвалидностью I и II группы (при наличии Справки, выданной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации);

3.11.5. пенсионеры (при наличии пенсионного удостоверения).

3.11.6. государственные и муниципальные учреждения, а именно их учащиеся и сотрудники при условии наличия занимающихся в группе в количе-

стве не менее 10 человек.

3.12. Родители (законные представители), имеющие право на льготную плату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, на момент первичного обращения предоставляют Учреждению определенный пакет документов:

3.12.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- 3.12.1.1. заявление о предоставлении льготы;
- 3.12.1.2. копия паспорта;
- 3.12.1.3. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3.12.1.4. копия справки об инвалидности ребенка.

3.12.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- 3.12.2.1. заявление о предоставлении льготы;
- 3.12.2.2. копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- 3.12.2.3. копии паспорта;
- 3.12.2.4. документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.12.3. Одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам):

- 3.12.3.1. заявление о предоставлении льготы;
- 3.12.3.2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3.12.3.3. справку с места жительства о составе семьи;
- 3.12.3.4. свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- 3.12.3.5. справка по форме №25 (для матери-одиночки).

3.13. Ответственность за качество реализуемых платных услуг, работ, товаров в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.14. Оплата услуг (работ, товаров) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

Оплата услуг (работ, товаров) физическими и юридическими лицами может также производиться путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, посредством учреждений банка либо с использованием оборудования, обеспечивающего прием наличных денежных средств (терминал, банкомат и т.д.). При расчетах с населением Учреждение может использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном законом порядке.

Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

3.15. Размер платы за единицу реализуемых Учреждением платных услуг, работ, товаров в зависимости от вида услуг (работ, товаров) рассчитывается, согласовывается и утверждается Учреждением в соответствии с порядком и методологией, установленными Решением Ростовской-на-Дону Городской Думы №318 от 28.08.2012 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» и Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 12.08.2014 №900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» соответственно, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, ведомственными нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение предоставления платных услуг.

3.17. Иные права и обязанности учреждения и заказчика (потребителя) при реализации платных услуг, не предусмотренные настоящим Положением определяются в соответствии с заключенными между сторонами договором и действующим законодательством.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

4.2. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует им по своему усмотрению на основании настоящего Положения на:

4.2.1.1. развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса;

4.2.1.2. проведение спортивных и иных массовых мероприятий, в том числе праздников;

4.2.1.3. оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

4.2.1.4. оплату услуг и работ, оказываемых учреждению третьими лицами;

4.2.1.5. увеличение заработной платы сотрудникам;

4.2.1.6. выплату премий, иных стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам, а также доплат за дополнительный объем работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей, не входящих в круг основных и т.д.

4.2.1.7. закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);

4.2.1.8. развитие, укрепление и содержание материально-технической базы по направлениям:

4.2.1.8.1. содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

4.2.1.8.2. канцелярские и хозяйственные расходы;

4.2.1.8.3. приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

4.2.1.9. приобретение сувениров, подарков, наградной атрибутики;

4.2.1.10. оплату командировочных расходов;

4.2.1.11. расходы по повышению квалификации работников;

4.2.1.12. приобретение методической и учебной литературы;

4.2.1.13. оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

4.2.1.14. организацию и проведение учебно-тренировочных сборов учащихся учреждения и их участие в соревнованиях различного уровня;

4.2.1.15. благоустройство территории учреждения;

4.2.1.16. оплату участия спортсменов и сотрудников учреждения в спортивных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом;

4.2.1.17. оплату рекламных услуг.

4.3. Доходы от дополнительной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, премирование, материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.5. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

4.5.1. выплата из внебюджетных источников заработной платы, премий, доплат, иных стимулирующих и компенсационных выплат трудовому коллективу;

4.5.2. обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;

4.5.3. обеспечение тренировочного процесса;

4.5.4. улучшение материально-технического обеспечения тренировочного процесса, развитие Учреждения;

4.5.5. содержание занимающихся Учреждения (питание, мягкий инвентарь, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);

4.5.6. иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход.

4.7. План финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход (далее – План) разрабатывается Учреждением и утверждается Попечительским советом.

4.8. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) занимающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением для достижения уставных целей.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

5.1.1. учебно-методических пособий;

5.1.2. технических средств, необходимых для организации и ведения тренировочного процесса;

5.1.3. мебели, инструментов и оборудования;

5.1.4. канцтоваров и хозяйственных материалов;

5.1.5. материалов для занятий;

5.1.6. средств дезинфекции;

5.1.7. подписных изданий;

5.1.8. благоустройство территории;

5.1.9. обеспечение досуговых мероприятий;

5.1.10. иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель Учреждения в соответствии с направлениями, установленными настоящим Положением.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования доходов от дополнительной деятельности, приносящей доход, в т. ч. их долю, направляемую на оплату расходов, но с соблюдением следующих ограничений:

5.2.1. не более 60% (в том числе отчисления на заработную плату, страховые взносы) от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности - на общие расходы по заработной плате работникам учреждения (в т.ч. премии, надбавки, доплаты и иные выплаты), в том числе:

5.2.1.1. не более 15% (в том числе отчисления на заработную плату, страховые взносы) от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности - на расходы по заработной плате (в т.ч. премии, надбавки, доплаты и иные выплаты) административно-управленческому персоналу (АУП) Учреждения в составе руководителя и главного бухгалтера. При этом начисление и выплата руководителю учреждения заработной платы (в т.ч. премии, надбавки, доплат и иных выплат) в рамках 15% от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится на основании решения тарификационной комиссии учреждения, утвержденного приказом директора. Данная выплата осуществляется только при наличии денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.2.1.2. не более 45% (в том числе отчисления на заработную плату, страховые взносы) от общей суммы средств, полученных от приносящей доход деятельности - на расходы по заработной плате прочему персоналу учреждения, не указанному в п.5.2.1.1 настоящего положения.

5.2. Оставшаяся сумма внебюджетных средств, полученных от дополнительной деятельности, приносящей доход, после выплат заработной платы (в т.ч. премий, надбавок, доплат и иных выплат) работникам учреждения, распределяется Учреждением самостоятельно в соответствии с направлениями расходов, указанными в настоящем положении, при этом учреждение самостоятельно определяет направления использования доходов от дополнительной деятельности, приносящей доход, в т. ч. их долю, направляемую на оплату расходов.

5.3. Зарплаты и доплаты, от приносящей доход деятельности, устанавливаются работникам (категориям работников) в размере, определяемых Учреждением самостоятельно, с соблюдением условий, установленных настоящим Положением.

5.4. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, премиальных выплат и др.), за исключением, указанным в п.5.2.1.1 настоящего Положения, из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, являются:

- приказ директора учреждения;
- справка главного бухгалтера о наличии внебюджетных средств.

5.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, премиальные выплаты и др.) за счет доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Оплата счетов, выплата заработной платы Учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Учреждении, в том числе указанном в настоящем Положении.

5.7. Учреждение в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденного плана и несет ответственность за эффективное использование средств.

6. Контроль и ответственность

6.2. Общий контроль над оказанием платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль над соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного Плана доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его руководителя.

6.4. Ответственность за организацию платных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

6.5. Общественный контроль выполнения плана доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляется Попечительским советом Учреждения (в случае его наличия).

6.6. Учреждение ежегодно представляет в Попечительский совет отчетную документацию о дополнительной деятельности, приносящей доход, о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.