

Утвержден
Управление образования
города Ростова-на-Дону
Приказ № 512
« 16 » 06 2015 г.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

В.А. Чернышова

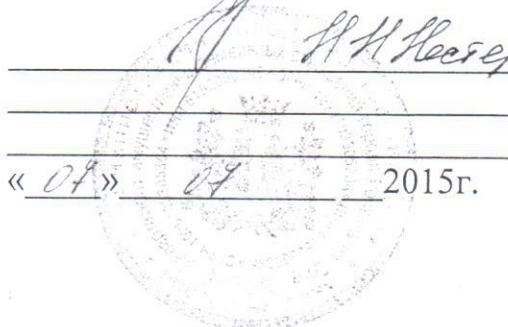
У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Первомайского района города Ростова-на-Дону
«Детско-юношеская спортивная школа № 6»
(новая редакция)

Принят
Общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ДОД ДЮСШ №6
Первомайского района
города Ростова-на-Дону
Протокол №3 от 15.05.2015г.

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ № 6

М.Н.Малецкая
«15» мая 2015г.

Согласован
Департамент
имущественно-земельных
отношений
города Ростова-на-Дону


Н.Н. Кеслерова
« 07 » 07 2015г.

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Первомайского района города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 6» (далее - ДЮСШ), является гражданской светской некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки.

1.2. Детская спортивная школа №6 (ДСШ-6) была создана 01.09.1959 года на основании решения №622 Исполнительного комитета Ростовского-на-Дону Горсовета депутатов трудящихся и имела следующие наименования:

- на основании приказа Управления образования администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.1998г. №841/01 и за результаты показанные спортсменами школы, ДСШ-6 получила статус олимпийского резерва и была переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №6;

- на основании приказа МУ «Управление образования администрации г. Ростова-на-Дону» от 09.09.2003 г. №868, школа была переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №6 (МОУ ДОД СДЮСШОР №6);

- на основании приказа МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» от 28.06.2010 г. №442 изменен статус школы (СДЮСШОР №6) на детско-юношескую спортивную школу.

Школой были открыты филиалы СОК «Темерник», ФОК «Новое Поколение».

- на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 №748 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону», в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 6 Первомайского района города Ростова-на-Дону и являлась правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы №6 Первомайского района г. Ростова-на-Дону.

- на основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 23.04.2015 №289 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону», принят настоящий Устав в новой редакции, ДЮСШ переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Первомайского района города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа №6» и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 6 Первомайского района города Ростова-на-Дону. С момента государственной регистрации настоящего Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Первомайского района города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 6» ранее принятый устав (с изменениями и дополнениями) муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 6 Первомайского района города Ростова-на-Дону от 27.10.2011г. утрачивает силу.

1.3. Наименование ДЮСШ:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Первомайского района города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 6»;

- сокращенное наименование: МБУ ДО ДЮСШ № 6.

1.4. ДЮСШ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Юридический адрес: 344029, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пановой, 27; тел./факс: 8(863) 250-82-83.

1.9. Фактический адрес: 344029, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пановой, 27; тел./факс: 8(863) 250-82-83.

На момент принятия и государственной регистрации настоящего Устава, ДЮСШ имеет филиал:

- полное наименование филиала: Спортивно-оздоровительный комплекс «Темерник».

- сокращенное наименование филиала: СОК «Темерник»

Адрес места нахождения филиала: 344045, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Миронова, 12г.; тел./факс: 8 (863) 231-42-43.

1.10. Учредителем ДЮСШ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя ДЮСШ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Ростова-на-Дону (далее по тексту – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Отношения между Управлением образования и ДЮСШ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственником имущества ДЮСШ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО) и Управление образования.

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

1.12. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Для правовой регламентации деятельности ДЮСШ имеет:

- Устав ДЮСШ;
- Положение о филиале;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ о прохождении процедуры подтверждения соответствия заявленному виду и категории;
- свидетельства о государственной регистрации права;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
- договор между ДЮСШ и Управлением образования.

1.14. Для обеспечения уставной деятельности ДЮСШ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.15. Правоспособность ДЮСШ как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о ее исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.16. ДЮСШ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону.

ДЮСШ вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.18. Управление образования устанавливает ДЮСШ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. ДЮСШ не вправе отказаться от его выполнения.

1.19. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.20. Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

1.21. ДЮСШ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.22. ДЮСШ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДЮСШ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.23. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности. ДЮСШ проходит лицензирование и процедуру мониторинга образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. ДЮСШ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.25. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.26. По инициативе обучающихся в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Участниками образовательных отношений в ДЮСШ являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

1.28. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ

2.1. Предметом деятельности ДЮСШ является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Деятельность ДЮСШ основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость ДЮСШ.

2.3. Основной целью деятельности ДЮСШ является осуществление обучения и воспитания, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Основные задачи ДЮСШ:

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения обучающимися спортивной подготовки;
- организация содержательного досуга детей.

2.5. ДЮСШ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность ДЮСШ:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей.

2.5.2. ДЮСШ имеет право осуществлять спортивную подготовку в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. ДЮСШ вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.5.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и

(или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на ~~основании~~ при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

ДЮСШ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

ДЮСШ предоставляет платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается директором ДЮСШ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются в соответствии с порядками (положениями, методиками), утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом ДЮСШ.

К платным образовательным услугам в ДЮСШ относятся:

- обучение по видам спорта (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

2.6. Иная приносящая доход деятельность ДЮСШ, соответствующая целям ДЮСШ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- оказание физкультурно-спортивных услуг организациям, учреждениям, населению города по организации и проведению мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;
- сдача в аренду муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за ДЮСШ с согласия Управления образования и ДИЗО;
- оказание практической и методической помощи общеобразовательным учреждениям в области физической культуры и спорта;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивно-массовых, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.7. Медицинская деятельность ДЮСШ.

2.7.1. Медицинское обслуживание обучающихся в ДЮСШ осуществляется на основании выданной лицензии на осуществление медицинской деятельности: осуществление первичной медико-санитарной помощи по лечебной физкультуре и спортивной медицине, осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу.

Медицинское обслуживание в ДЮСШ обеспечивает медицинский персонал ДЮСШ, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.7.2. В медицинское обслуживание входит:

- дополнительные медицинские осмотры обучающихся перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- врачебно-педагогические наблюдения в процессе образовательной деятельности с целью определения индивидуальной реакции обучающихся на тренировочные и соревновательные нагрузки;
- санитарно-гигиенический контроль режима дня, мест тренировочных занятий и соревнований, одежды и обувью;

контроль питания обучающихся и использованием ими восстановительных средств, выполнение рекомендаций медицинских работников.

2.7.3. Диспансерное и углубленное медицинское обследование обучающихся ДЮСШ проводится на базе ГБУ РО «Центр восстановительной медицины и реабилитации № 1».

2.8. ДЮСШ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.9. ДЮСШ создает и обеспечивает ведение официального сайта в сети «Интернет» согласно действующему законодательству.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в ДЮСШ направлена на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта: художественная гимнастика, спортивная акробатика, прыжки на батуте, футбол, тхэквондо (ВТФ), дзюдо, кикбоксинг, восточное боевое единоборство.

ДЮСШ имеет право осуществлять подготовку по программам спортивной подготовки.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДЮСШ.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДЮСШ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Образовательная деятельность регламентируется локальными актами ДЮСШ об организации образовательной деятельности и процесса спортивной подготовки.

3.5. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.6. Образовательная деятельность в ДЮСШ:

3.6.1. Организуется в соответствии с научно-разработанной системой многолетней подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов и организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

3.6.2. Осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, расписанием тренировочных занятий, учебным планом, рассчитанным на 52 недели в году, из них 46 недель непосредственно в условиях ДЮСШ и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха, разработанным ДЮСШ самостоятельно и утвержденным директором ДЮСШ.

3.7. Учебный год в ДЮСШ начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа последующего календарного года. Деятельность ДЮСШ осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

Режим работы ДЮСШ: с 08:00 до 21:00.

Тренировочные занятия проводятся:

- на базе ДЮСШ, филиала и структурных подразделений;
- в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей на основе договоров безвозмездного пользования нежилым помещением муниципальной собственности.

3.8. Учебный план ДЮСШ утверждается до 1 сентября текущего года. Учебный план ДЮСШ разрабатывается самостоятельно. В нём указаны отделения по избранным видам

спорта, этапы (периоды) подготовки, количество групп и количество обучающихся в них, годовой объём тренировочной работы в одной группе и во всех группах и другие сведения, необходимые для планирования финансовых средств.

3.9.Муниципальные органы управления образованием не вправе изменять учебный план ДЮСШ после его утверждения директором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.Комплектование спортивно-оздоровительных и групп начальной подготовки 1 года обучения заканчивается 30 сентября текущего года.

3.11.Продолжительность тренировочных занятий исчисляется в академических часах. Академический час равен 45 минутам.

3.12.Организационная структура образовательной деятельности основывается на реализации этапов многолетней подготовки, задачами которых являются:

- спортивно-оздоровительный этап – укрепление здоровья и компенсация дефицита двигательной активности. Расширение двигательных возможностей; общая физическая подготовка; формирование широкого круга двигательных умений; формирование интереса к занятиям спортом; овладение теоретическими основами физической культуры и спорта и навыками самоконтроля;

- этап начальной подготовки – формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники выбранного вида спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья занимающихся; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по выбранному виду спорта;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) – повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья обучающихся;

- этап совершенствования спортивного мастерства – повышение функциональных возможностей организма обучающихся; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

3.13.Основными формами образовательной деятельности являются: групповые тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки (обязательна на этапе спортивного совершенствования); медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия; участие в соревнованиях и матчевых встречах, тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

3.14.Расписание тренировочных занятий формируется до 1 октября, утверждается директором ДЮСШ по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировочных занятий, отдыха обучающихся, с учетом их обучения в образовательных учреждениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15.ДЮСШ имеет право организовывать деятельность тренировочных групп в режиме специализированных классов (групп) на базе общеобразовательных учреждений на основе договоров, по согласованию с Учредителем.

3.16. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся регламентируется локальным актом ДЮСШ.

3.17. Тренер-преподаватель вправе разрабатывать собственные программы по видам спорта (авторские, модифицированные, адаптированные и др.), принимаемые на педагогическом совете и утвержденные директором ДЮСШ.

3.18. Образовательная деятельность в ДЮСШ строится на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, его человеческого достоинства и предоставления ему возможности для развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и не имеющих медицинских противопоказаний.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.20. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

3.21. ДЮСШ обеспечивает прием на спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки всех желающих заниматься спортом не имеющих медицинских противопоказаний. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор производится по результатам контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается ДЮСШ и является открытым для общественности. Утверждение контингента обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки первого года обучения производится ежегодно до 1 октября.

3.22. При приеме в ДЮСШ обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с порядком приема, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность ДЮСШ.

Приём в ДЮСШ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменное заявление на зачисление в ДЮСШ одного из родителей (законных представителей) на имя директора ДЮСШ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное муниципальным лечебно-профилактическим учреждением, с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ – стр.2,3 и стр. «Место жительства» родителя (законного представителя) обучающегося для обозрения;
- паспорт гражданина РФ ребенка старше 14 лет (копия);
- свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет (копия);

- распорядительный документ, об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (Администрация района города) для обозрения.

Процедура приема регламентируется локальным актом ДЮСШ, который не может противоречить действующему законодательству.

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДЮСШ о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ДЮСШ предшествует заключение договора об образовании.

3.24. Минимальный возраст зачисления детей в ДЮСШ зависит от вида спорта.

3.25. Возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют данному этапу и обучающийся продолжает выступать за ДЮСШ на условиях письменного договора.

3.26. Перевод обучающихся на этап (период) подготовки реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.27. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые образовательной программой по избранному виду спорта требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе, по решению Педагогического совета.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДЮСШ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья на основании заключения ГБУ РО «ЦВМ и Р» №1, а также врача-педиатра по месту жительства обучающегося;

- за отказ от прохождения медицинского обследования;

- за прекращение занятий по собственной инициативе (по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся);

- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- за систематические пропуски тренировочных занятий в течение двух месяцев.

3.28.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДЮСШ об отчислении обучающегося. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом ДЮСШ.

3.28.2. При досрочном прекращении образовательных отношений, ДЮСШ в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ДЮСШ, справку об обучении.

3.29. По окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ, обучающемуся (выпускнику) выдается свидетельство об окончании обучения в ДЮСШ и зачетная классификационная книжка спортсмена.

3.30. Зачисление, перевод, передача, отчисление, восстановление и выпуск обучающихся регламентируется локальным актом ДЮСШ.

3.31. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЮСШ

4.1. Управление ДЮСШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

4.3. В ДЮСШ формируются и действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников ДЮСШ, Педагогический совет, Совет ДЮСШ, Тренерско-методический совет.

В ДЮСШ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления ДЮСШ, деятельность которых предусмотрена Уставом ДЮСШ и локальными актами ДЮСШ.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления ДЮСШ и при принятии ДЮСШ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в ДЮСШ создаются: Совет ДЮСШ, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Действует профессиональный союз работников ДЮСШ (далее – представительный орган работников).

4.5. Компетенция Управления образования:

- создание ДЮСШ (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ДЮСШ, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора ДЮСШ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применение к директору ДЮСШ меры поощрения в соответствии с законодательством;
- применение меры дисциплинарного воздействия к директору ДЮСШ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ДЮСШ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом ДЮСШ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДЮСШ, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- изъятие муниципального имущества закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению, в

соответствии с действующим законодательством, собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- финансовое обеспечение ДЮСШ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- предварительное согласование совершения ДЮСШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ДЮСШ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор ДЮСШ.

4.6.1. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет директор, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

4.6.2. Компетенция директора ДЮСШ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени ДЮСШ, в том числе:

- представляет интересы ДЮСШ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени ДЮСШ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДЮСШ;
- организует работу по реализации решений Совета ДЮСШ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДЮСШ в пределах, установленных законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ;
- представляет локальные акты ДЮСШ на согласование коллегиальным органам управления ДЮСШ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ с учетом мнения представительного органа работников ДЮСШ;
- утверждает структуру, штатное расписание ДЮСШ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДЮСШ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы ДЮСШ;

- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками ДЮСШ, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников ДЮСШ в пределах финансовых средств ДЮСШ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ДЮСШ;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору ДЮСШ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне ДЮСШ (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор ДЮСШ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью ДЮСШ.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. К компетенции ДЮСШ относятся:

- разработка изменений и дополнений в Устав ДЮСШ;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ДЮСШ;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление структуры управления деятельностью ДЮСШ и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ, учебных планов, расписания занятий ДЮСШ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития ДЮСШ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в ДЮСШ;
- определение списка методического материала, пособий, спортивного инвентаря и оборудования, необходимых обучающимся для освоения дополнительных

общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДЮСШ, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание в ДЮСШ необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников ДЮСШ;

- изготовление бланков документов об образовании (свидетельство);

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся (в том числе детских и молодежных), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДЮСШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети «Интернет»;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДЮСШ, дополнительных источников финансовых и материальных средств. При этом привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. ДЮСШ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, а так же консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДЮСШ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.9. ДЮСШ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в ДЮСШ;

- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

ершеннолетних обучающихся, работников ДЮСШ.

4.10. Коллегиальным органом управления ДЮСШ является общее собрание работников Ш (далее – Собрание).

4.10.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых ДЮСШ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников ДЮСШ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования является Собранием. Педагогические и прочие работники ДЮСШ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении ДЮСШ.

4.10.2. Компетенция Собрания относится:

- принятие Устава ДЮСШ;
- принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления - Совета ДЮСШ для ведения коллективных переговоров с администрацией ДЮСШ по вопросам заключения, изменения, исполнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета ДЮСШ и администрации ДЮСШ о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии ДЮСШ по трудовым спорам и служебным расследованиям;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности ДЮСШ.

4.11. Рабочим органом общественного самоуправления ДЮСШ является Совет ДЮСШ, действующий на основании Положения, утвержденного директором ДЮСШ.

4.11.1. Совет ДЮСШ избирается на 2 года, в его состав входят педагогические работники, родители (законные представители) и обучающиеся. Совет ДЮСШ состоит из 7 человек: 3 - от педагогического совета, 2 - от родителей (законных представителей), 2 - от обучающихся.

4.11.2. Кандидаты в члены Совета ДЮСШ от педагогического коллектива выбираются на Педагогическом совете. Кандидаты от родителей и обучающихся выбираются на школьном родительском собрании. Председателем Совета ДЮСШ может быть избран один из 7 членов Совета ДЮСШ на заседании Совета ДЮСШ большинством голосов от его числа членов.

4.11.3. Заседания Совета ДЮСШ созываются его председателем по требованию не менее половины членов Совета ДЮСШ по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.11.4. Решения Совета ДЮСШ принимаются открытым голосованием. Решение Совета ДЮСШ считается принятым, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета ДЮСШ. Процедура голосования определяется Советом ДЮСШ. Решения Совета ДЮСШ, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами, доводятся до сведения всех работников ДЮСШ и являются для них обязательными.

Компетенция и полномочиям Совета ДЮСШ, определяется локальным актом ДЮСШ.

К компетенции Совета ДЮСШ относятся:

- рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы ДЮСШ;
- заслушивание отчета администрации ДЮСШ о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;
- представление интересов ДЮСШ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение других вопросов текущей деятельности ДЮСШ.

4.12. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в ДЮСШ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДЮСШ. Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденном директором ДЮСШ.

4.12.1. Педагогический совет под председательством директора ДЮСШ:

- разрабатывает программу развития ДЮСШ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- рассматривает и принимает программы по видам спорта (адаптированные, авторские и др.) разработанные тренерами-преподавателями и инструкторами-методистами;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме контрольно-переводных нормативов;
- принимает решение о зачислении, выпуске, переводе, передаче, отчислении и восстановлении обучающихся, на соответствующий этап обучения, а так же по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение на том же этапе, но не более одного раза на каждом этапе обучения;
- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДЮСШ;
- иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.12.2. Педагогический совет ДЮСШ созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Решение Педагогического совета ДЮСШ является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании Педагогического совета педагогов, при условии что на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ДЮСШ.

4.13. В ДЮСШ создается Тренерско-методический совет, который является совещательным органом в структуре управления ДЮСШ и осуществляет методическое сопровождение образовательной деятельности с целью рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса обучающихся. Под руководством старших тренеров-преподавателей рассматриваются вопросы тренировочной и воспитательной работы, индивидуального планирования подготовки обучающихся, участия в соревнованиях, заслушиваются сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса, проводятся тренировочные занятия с последующим их обсуждением и обменом опытом. Работа Тренерско-методического совета регламентируется положением о Тренерско-методическом совете ДЮСШ.

4.13.1. Полномочиями Тренерско-методического совета, в частности, являются:

- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в ДЮСШ;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников ДЮСШ;
- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;
- участвует в повышении квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- представляет работников ДЮСШ к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о Тренерско-методическом совете ДЮСШ.

4.14. В целях защиты прав участников образовательных отношений в ДЮСШ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом ДЮСШ.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЮСШ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ Управлением образования или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. ДЮСШ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДЮСШ в соответствии с уставными целями.

5.3. ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за ДЮСШ на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДЮСШ, а также имущество, приобретенное ДЮСШ за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление ДЮСШ.

5.6. ДЮСШ без согласия Управления образования и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества ДЮСШ или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за ДЮСШ или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. ДЮСШ по согласованию с Управлением образования и ДИЗО для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Управления образования;
- доходы, полученные ДЮСШ от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Права ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ее деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДЮСШ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ДЮСШ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование ДЮСШ осуществляется через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным ДЮСШ за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Управлением образования и с разрешения ДИЗО.

5.17. ДЮСШ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. ДЮСШ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. При ликвидации ДЮСШ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЮСШ

6.1. ДЮСШ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа существующего ДЮСШ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДЮСШ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ДЮСШ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации ДЮСШ работникам ДЮСШ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДЮСШ

7.1. ДЮСШ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. ДЮСШ самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления ДЮСШ.

7.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом ДЮСШ – директором, посредством издания приказа.

7.2.2. Локальные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета ДЮСШ. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников ДЮСШ, учитывается мнение представительных органов работников.

7.4. Любые акты ДЮСШ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в Устав утверждается Управлением образования по согласованию с Департаментом жилищно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации ДЮСШ Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. С момента регистрации данного Устава все предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.
