

20

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»  
344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Пановой, 27: тел. (863) 250-82-83

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБУ ДО СШ №6  
Протокол № 5 от 28.07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ №6  
Н.П. Ерещкая  
Приказ № 07 от 07 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ  
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
В МБУ ДО СШ № 6**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ №6 (далее СШ ) разработано в соответствии с ч.3 ст. 34.1 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», (с изменениями, внесенными в ФЗ от 30.04.2021г. № 127-ФЗ ), приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и в СШ (далее - поступающие), а также перевод и отчисление лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СШ.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ, ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в СШ № 6 не допускается.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 20 августа по 15 октября текущего года. Прием на вакантные места (после 10 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в СШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается СШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве 3 шт.).

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ, ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

3.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Прием поступающих на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создается приемная комиссия (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора по СШ.

3.5. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско – преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируются из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

3.7. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СШ.

3.8. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность способностей поступающих.

3.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов в СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава учреждения;
- б) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- в) условия работы приемной и апелляционной комиссии СШ;
- г) количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой в учреждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- д) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- е) сроки зачисления в СШ.

3.10. Количество поступающих, принимаемых в СШ на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова – на – Дону.

3.11. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.12 Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ.

3.13.Сроки приема документов в СШ устанавливаются за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.14. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то письменному заявлению законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.15 При подаче заявления предъявляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве 3 шт.)

3.16 Основанием для отказа в приеме в СШ являются:

– недостоверность представляемых сведений;

– медицинские противопоказания для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

– несоответствие поступающего требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

3.17 Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения поступающих в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

#### 4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Совершеннолетние поступающие в СШ, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, и результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном

числе голосов председатель апелляционная комиссия обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускаются.

## 5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В МБУ ДО СШ № 6

5.1. Зачисление поступающих в СШ для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в течении двух рабочих дней.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с распорядительными актами СШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

## 6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Лицо проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

– освоение объемов тренировочных нагрузок предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

– положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

– положительные результаты выступлений на соревнованиях;

– выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап производится решением Тренерского совета учреждения.

6.3. Лица проходящее спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но вправе продолжить обучение на спортивно – оздоровительном этапе.

6.4. Переход лица, проходящего спортивную подготовку, включая обучающихся в другую организацию реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства по ФКС РО и министерства общего и профессионального образования РО.

6.5. Отдельные лица, проходящее спортивную подготовку, включая обучающихся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводится раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

6.6. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, включая обучающихся, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора школы.

## 7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Лица, проходящее спортивную подготовку, включая обучающихся, могут быть отчислены:

– на основании медицинских противопоказаний;

– по заявлению родителей (законных представителей) или по собственному желанию;

– систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 1 месяца);

– за невыполнение нормативов для зачисления в группы на различных этапах спортивной подготовки и переводных нормативов;



– в случае завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

– в случае не соблюдения требований Устава СШ реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, нарушение Правил внутреннего распорядка СШ.

Отчисление обучающихся, проходящих спортивную подготовку может производиться после окончания освоения текущего этапа спортивной подготовки или в течение очередного этапа освоения спортивной подготовки.

7.2. К обучающимся, проходящим спортивную подготовку, за нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из СШ.

7.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни и лечения спортивных травм.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.08.2023 г. и действует до принятия новой редакции.