

## ПРАВИЛА обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ ДО СШ № 6

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени МБУ ДО СШ № 6 могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ ДО СШ № 6 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- Быть прямо связанным с уставными целями деятельности МБУ ДО СШ № 6 (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной иной не этической целью;
- Не создавать репутационного риска для МБУ ДО СШ № 6, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ ДО СШ № 6, кодекса деловой этики и другим локальным документам МБУ ДО СШ № 6, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МБУ ДО СШ № 6 или действуя от имени образовательной организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники МБУ ДО СШ № 6 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или

участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ ДО ДЮСШ № 6, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.